

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Совхозовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 110

Об организации дистанционной
формы обучения в образовательной
организации в условиях ситуации,
связанной с распространением
коронавирусной инфекции

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказами Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 года №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», от 03.04.2020 г. № 465/ПК «О работе образовательных организаций в период с 04 апреля 2020 г.», от 06.04.2020 №466/ПК «Об обеспечении обучающихся бесплатным питанием в виде продуктового набора (сухого пайка) в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказом Отдела образования администрации Осташковского городского округа №40-ОД от 06.04.2020 г. «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Осташковского городского округа в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УВР Дмитриевой О.Ю. и Алеховой М.В.:

- организовать временное обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 04.04.2020 и до особых распоряжений;
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) 1-11 классов, информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты, цифровые образовательные ресурсы, в том числе WhatsApp, Viber, Вконтакте и посредством телефонной связи с 06.04.2020 года и до особого распоряжения.
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, консультаций педагогическими работниками.
- провести беседы с несовершеннолетними «группы риска», а также детьми, состоящими на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях систем профилактики, организовать дополнительный контроль за освоением обучающимися образовательных программ из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также организовать межведомственные взаимодействие с социальными службами и службами правопорядка.
- **при необходимости** по письменному заявлению родителей (законных представителей) из категории работников в соответствии с п. 4 Указа Президента РФ от 02.04.2020г. №239, обеспечить в период с 6 апреля 2020 года до отмены данной меры в установленном порядке в общеобразовательных организациях работу дежурных групп для обучающихся 1-4 классов численностью не более 12 человек, обеспечить в указанных группах соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- составить график текущей и промежуточной аттестации обучающихся, с последующим размещением на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Учителям-предметникам:

- обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществление образовательного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе по телефону (постоянно).
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной

деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотров фильмов, участие в конкурсах и т.д.

3. Классным руководителям:

- обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.
- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденным расписанием занятий и графиком аттестации.

4. Дмитриеву О.Ю. и Алехову М.В. назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий.

5. Секретарю Ерофеевой М.А. ознакомить письменно зам. директора по УВР и учителей школы с данным приказом и разместить настоящий приказ на главном информационном стенде школы.

6. Дмитриевой О.Ю. разместить на официальном сайте МБОУ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа» материалы, методические рекомендации по организации дистанционного и электронного обучения, организовать работу «горячей линии» (не менее 2 часов в день) и разместить номер телефона в сеть «Интернет»

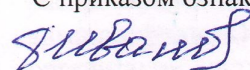
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


Свистакова А.Ю./



С приказом ознакомлены:



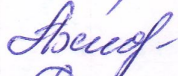
Звонова Л.И.



Стириденкова Т.М.



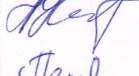
Алехов М.В.



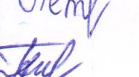
Бессова Н.Е.



Романова С.В.



Каменина А.В.



Петрова М.С.



Трушнёва А.Н.

Данф Дмитриева О.Ю.
Ларь Ларионова Т.М.
Мерф Ерофеева М.А.
Анн Анисенкова О.А.
Финн Николаева С.В.
ИИИ Иванова В.В.



[Faint, illegible handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.]